

KULLANICI GİRİŞİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

A-) YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLERİN GİRİŞİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1/6/2019 tarih ve 30791 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yeminli Mali Müşavirlik Tasdik Raporlarının Elektronik Ortamda Gönderilmesi Hakkında Genel Tebliğ (Seri No: 1) ile 1/6/1989 tarih ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre yeminli mali müşavirlik ruhsatı ve mührü almış ve yeminli mali müşavir odalarının çalışanlar listesine kayıtlı yeminli mali müşavirlerin, ilgili kanun ve mevzuat hükümleri ile 3568 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak düzenleyecekleri Yeminli Mali Müşavirlik Tasdik Raporlarının elektronik ortamda internet vergi dairesi sistemi üzerinden gönderilmesine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.

Söz konusu raporların hazırlanıp elektronik ortamda gönderilmesine imkân veren menülere sadece yeminli mali müşavirlik faaliyetinde bulunan gerçek kişiler ve yeminli mali müşavirlik hizmeti veren şirketlerin ortakları ile yetkilendirilmiş alt kullanıcılar kendilerine ait kullanıcı adı-parola ve şifre ile İnternet Vergi Dairesindeki "e-YMM Tasdik Raporları İşlemleri/e-YMM Tasdik Raporu" menüsünden erişim sağlayabileceklerdir.

Bu kapsamda İnternet Vergi Dairesi üzerinden elektronik tasdik raporu düzenleyebilecek bahse konu kişilerin "e-YMM Tasdik Raporları İşlemleri/e-YMM Tasdik Raporu" menüsüne ulaşabilmeleri için İnternet Vergi Dairesine giriş sırasında kullanacakları kullanıcı kodu-parola ve şifrelerin temini ile tanımlanmasına ilişkin hususlarda aşağıdaki konuların dikkate alınması gerekmektedir.

1-) Yeminli Mali Müşavirlik Hizmetleri faaliyetinde bulunan gerçek kişilerin kullanıcı kodu-parola ve şifre yetkisinin "**Meslek Mensubu/YMM**" olması gerekmektedir. Bu kapsamda;

- ☞ Yeminli Mali Müşavirlik Hizmetleri faaliyetinde bulunan gerçek kişilerin **ilk kez** kullanıcı kodu-parola ve şifre temin edecek olması durumunda, bağlı olduğu vergi dairesine dilekçe ile başvurmaları ve vergi dairesi tarafından yetki tanımlamasının "**Meslek Mensubu/YMM**" olarak yapılması gerekmektedir.
- ☞ Yeminli Mali Müşavirlik Hizmetleri faaliyetinde bulunan gerçek kişilerin daha önce temin ettikleri kullanıcı kodu-parola ve şifrelerinin yetki tanımlamasının "**Meslek Mensubu/YMM**" olması durumunda herhangi bir işleme gerek kalmaksızın söz konusu menüye erişim sağlanabilecek olup, menüye erişim sağlanamaması durumunda bağlı olduğu vergi dairesine dilekçe ile başvurmaları ve vergi dairesi tarafından yetki tanımlamasının "**Meslek Mensubu/YMM**" olarak değiştirilmesi gerekmektedir.
- ☞ Daha önceki süreçte İnternet Vergi Dairesindeki "e-YMM Tasdik Raporları İşlemleri/e-YMM Tasdik Raporu" menüsüne erişim sağlayabilen ve yetki tanımlamalarında yapılan değişiklikler sonucunda söz konusu menüye erişim sağlayamayan Yeminli Mali Müşavirlerin, mevcut kullanıcı kodu-parola ve şifre için bağlı olduğu vergi dairesine dilekçe ile başvurmaları ve vergi dairesi tarafından yetki tanımlamasının "**Meslek Mensubu/YMM**" olarak değiştirilmesi gerekmektedir.

2-) Yeminli mali müşavirlik hizmeti veren sirket ortakları için vergi dairesi menülerinde yeni bir kullanıcı grubu oluşturulmuştur.

- ☞ Yeminli mali müşavirlik hizmeti veren şirket ortaklarının ilk kez kullanıcı kodu-parola ve şifre temin edecek olmaları durumunda, herhangi bir vergi dairesine dilekçe ile başvurmaları ve vergi dairesi tarafından yetki tanımlamasının "Meslek Mensubu/YMM (Şirket Ortağı)" olarak yapılması gerekmektedir.
- ☞ Daha önceden temin edilen internet vergi dairesi kullanıcı kodu-parola ve şifresinin bulunması durumunda herhangi bir vergi dairesine başvurularak, kullanıcı kodu-parola ve şifre türünün "Meslek Mensubu/YMM (Şirket Ortağı)" olarak değiştirilmesi gerekmektedir.
- ☞ Daha önceki süreçte İnternet Vergi Dairesindeki "e-YMM Tasdik Raporları İşlemleri/e-YMM Tasdik Raporu" menüsüne erişim sağlayabilen ve yetki tanımlamalarında yapılan değişiklikler sonucunda söz konusu menüye erişim sağlayamayan yeminli mali müşavirlik hizmeti veren şirket ortaklarının da, mevcut kullanıcı kodu-parola ve şifre için herhangi bir vergi dairesine dilekçe ile başvurmaları ve vergi dairesi tarafından yetki tanımlamasının "Meslek Mensubu/YMM (Şirket Ortağı)" olarak değiştirilmesi gerekmektedir.

Söz konusu değişiklikler yapıldıktan sonra ilgili menüye erişim sağlanabilecektir.

B-) ALT KULLANICI GİRİŞİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Yeminli mali müşavirin internet vergi dairesinden tanımlayacağı "Alt Kullanıcı"ların da rapora işlem tesis edebilmesi için kendilerine ait Kullanıcı kodu-parola ve şifrelerinin olması gerekmektedir. Alt Kullanıcılar şifrelerini hem İnteraktif Vergi Dairesi üzerinden (<https://ivd.gib.gov.tr>) hem de herhangi bir vergi dairesinden temin edebileceklerdir. Daha ayrıntılı bilgi için İnteraktif Vergi Dairesi Kılavuzunun ilgili bölümlerine bakılması gerekmektedir.

➔ Alt Kullanıcının yetkilendirilebilmesi için 2 ayrı bölümden tanımlama yapılması gerekmektedir.

- ❶ Yeminli Mali Müşavirin yetkilendirmek istediği alt kullanıcıyı, İnternet Vergi Dairesindeki Beyanname İşlemleri/YMM Sözleşme Bilgileri/YMM Büro Çalışanları menüsünden çalışan olarak tanımlaması gerekmektedir.

Alt Kullanıcı girişinin yapıldığı ekran görüntüsü aşağıda yer almaktadır.

Beyanname İşlemleri

YMM Sözleşme Bilgileri X

Yeminli Mali Müşavir Büro Çalışanları Giriş Ekranı

YMM Sözleşme Bilgileri

Yeni Sözleşme Bilgisi Ekle

Sözleşme Bilgileri Listesi

YMM Sözleşme Bilgileri Sorgulama

YMM Büro Çalışanları Girişi

YMM Oda Sicil Değişikliği

Büroda kayıtlı personel yok

14 << Sayfa [1] / 1 >> >>

Kayıt eklemek için tamam düğmesine basınız

Unvanı TC Kimlik Numarası Bilgiler Adı Soyadı Öğrenim Durumu

Denetçi

Getir

Kayıt bulunamadı.

Lisans Üstü

TAMAM

- 2 Yukarıdaki ekranda tanımlanmış olan büro çalışanları, e-YMM Tasdik Raporları ana menüsündeki **Alt Kullanıcı Yetkisi Verme** bölümüne otomatik olarak getirilecektir. Bu ekrandan yetkilendirilmek istenen Alt Kullanıcı ve/veya Alt Kullanıcılar belirlenerek **Yetki Ver** butonuna basılması gerekmektedir.

eYMM

Ara

ANASAYFA

RAPOR OLUŞTURMA

RAPORLARI LİSTELEME

İPTAL / PASİF DİLEKÇELERİNİ LİSTELEME

İPTAL EDİLMİŞ RAPORLARI LİSTELEME

ALT KULLANICI YETKİSİ VERME

GÜVENLİ ÇIKIŞ

Alt Kullanıcı Yetkisi

Kullanıcı TC Kimlik Numarası:

Seçiniz

Seçiniz

12345678910 - HAYDAR MERVE

98765432190 - ERKAN HAYDAR

Yetki Ver

Alt Kullanıcı, **birden fazla Yeminli Mali Müşavir tarafından çalışan olarak tanımlanabilecektir.**

- Yeminli Mali Müşavir tarafından büro çalışanları bölümünde çalışan olarak tanımlanan ancak kendisine ait kullanıcı kodu-parola ve şifresi olmayan Alt

Kullanıcılara yetki verilmeye çalışıldığında **“Alt Kullanıcının intvrg şifresi olmadığından alt kullanıcı yetkisi verilemez.”** uyarısı verecektir.

Örnek: 98765432110 T.C. Kimlik Numaralı Erkan Merve Alt Kullanıcısı için büro çalışanları bölümünde çalışan olarak giriş yapılmıştır. Ancak alt kullanıcının kendisine ait kullanıcı kodu-parola ve şifresi bulunmamakta olup, yetki verme işlemi yapılmak istendiğinde aşağıdaki uyarı mesajı görüntülenecektir.

Alt Kullanıcı Yetkisi Verme

Kullanıcı T.C. Kimlik Numarası: Alt Kullanıcının intvrg şifresi olmadığından alt kullanıcı yetkisi verilemez.